

HOGYAN MŰKÖDIK A TÖRÖKŐR TANÁCSADÓ TESTÜLET?

Keretek, folyamatok, partnerség

Jelen dokumentum a Törökőr Tanácsadó testület 2017. december 7-ei ülésén, a jelenlevő tagok által konszenzussal elfogadott működési kereteket rögzíti.

A SUNRISE projekt által adott keretek

Mi a Törökőr Tanácsadó Testület?

A Törökőr Tanácsadó Testület a SUNRISE projekt céljait elősegítő, törökőri lakosokból és helyi érintettekből alakuló, 7-15 fős munkacsoport. A Testület az Önkormányzattól független tanácsadó és döntéshozó csoport, ami összekötő szerepet játszik Zugló Önkormányzata és a törökőri lakosok közt, biztosítja a döntések átláthatóságát.

Azt segíti, hogy jó mobilitási fejlesztések (projektek) valósuljanak meg Törökőrön.

Miről dönt?

A TTT a Sunrise projekt keretében a lakossági (közösségi) bevonással készülő projektjavaslatokat megszűri aszerint, hogy illeszkedik-e a projekt céljaihoz, és a közérdeket szolgálja-e. Leszűkíti a lakossági szavazásra bocsátott projektjavaslatok körét. Döntései nyilvánosak.

Ki lehet tagja?

A Tanácsadó Testületnek az Önkormányzattól független helyi lakosok, helyben működő, erős kötődéssel bíró intézmények, vállalkozások képviselői lehetnek tagjai, akik elfogadják a Testület alapelveit, működési szabályait, és nyilatkoznak részvételi szándékukról.

A Testülethez a SUNRISE projekt során a Testület által meghatározott korlátozásokkal rugalmasan lehet csatlakozni, a Tagsági nyilatkozat kitöltésével. Választott önkormányzati képviselők csak megfigyelőként vehetnek részt a Testületben.

Időbeli működés, ütemterv (a projekt aktuális állása szerint módosulhat)

A Testület a SUNRISE projekt üteméhez igazodva végzi a munkáját 2017. novembertől - 2019. októberig, az alábbi ütemezésben:

- **November:** Alakuló ülés, feladatok tisztázása, közvetlen környezetben hírverés
- **December:** Működési szabályok elfogadása
- **2018. Január - március:** problémákat feltáró elemzés megismerése, problémák alapján projektjavaslatok kidolgozásának kísérése (tematikus workshopok, online csatornák)

- **Március:** Projektjavaslatok véglegesítése
- **Április:** Projektjavaslatok szűrése, prioritizálás: TTT DÖNT
Hivatalnak megküldeni a projektjavaslatokat megvalósíthatósági vizsgálatra és költségbecslésére
- **Május:** szavazásra felkínált projektek végső kiválasztása
szavazás módszertanának jóváhagyása
SZAVAZÁS: LAKOSSÁG DÖNT
- **Június:** a szavazás eredményeit a hivatal elé terjeszti
- **Július-szeptember:** a Hivatal kidolgozza a részleteket, beszerzést indít
- **Októbertől:** elindul a megvalósítás, a TTT nyomon követi azt: kapcsolattartás a hivattal, bejárások, észrevételek, ütemezés ellenőrzése
- **2019.:** átadás, értékelés, ünneplés

Az Önkormányzat és más projektpartnerek szerepe:

Az Önkormányzat és megbízottjai a TTT működéséhez szervezési és adminisztratív feladatokat lát el.

Biztosítja az ülések helyszínét, a technikai feltételekről gondoskodik.

Gondoskodik az ülések összehívásáról, megszervezéséről, az ülések moderálásáról.

Az TTT javaslatait (döntéseit) a Zuglói Önkormányzat által a projektre kijelölt munkatárs számára e-mailben elküldi.

A találkozókön született döntéseket a projekt honlapján publikálja.

A projekt híreiről az érdeklődő lakosság számára eseti hírlevél formában tájékoztatást ad.

Gondoskodik róla, hogy a TTT által megvalósításra javasolt projektötleteket a Hivatal megvalósíthatóság szempontjából előzetesen vizsgálja.

A Sunrise projekt pénzügyi forrásának keretéig gondoskodik a lakosság által megszavazott projektek megvalósításáról.

A TÖRÖKŐR TANÁCSADÓ TESTÜLET MŰKÖDÉSI RENDJE

1. MUNKAREND, ÜLÉSEZÉS

A TTT terv szerint havonta-kéthavonta, de a projekt előrehaladása és igényei szerint ettől eltérő gyakorisággal ülésezik.

Az ülések időtartama kb. 1,5 óra/alkalom.

A TTT tagok az ülésekre felkészülten, az aktuális projektdokumentumok ismeretében érkeznek.

Az ülések időpontját a Tagok előzetesen doodle időpontegyeztető segítségével határozzák meg.

Az Önkormányzat kijelölt munkatársa/szerződött partnere találkozó előtt legkésőbb 2 héttel megküldi a Tagoknak az aktuális ülésen megtárgyalandó dokumentumokat.

Az ülések összehívásáról az Önkormányzat kijelölt munkatársa/szerződött partnere gondoskodik. A Testület tagjai a találkozók előtt legalább 10 nappal kapnak értesítést a találkozó kiválasztott időpontjáról, témájáról, meghívott szakértőkről és az ülés helyszínéről. Az Önkormányzat kijelölt munkatársa/szerződött partnere találkozó előtt legkésőbb 2 nappal emlékeztető e-mailt küld a Tagoknak az ülésről.

2. TAGSÁG

A Tanácsadó Testülethez a Tagsági nyilatkozat kitöltésével és a projektben való aktív részvétellel lehet csatlakozni.

A Tanácsadó Testület tagjai a projekt kezdeti szakaszában rugalmasan csatlakozhatnak a Testülethez.

A tagság bővítésére a munka hatékonyságának érdekében 2018. február végéig (a projekt előrehaladás szempontjából a problématérkép lezárultáig, a projektötletek témaköreinek kialakításáig) van lehetőség.

A tagság bővítése kívánatos speciális célcsoportok képviselőivel, a tagok és az Önkormányzat törekszik rá, hogy a Testületben vegyenek részt sérülékeny csoportok tagjai, nevelési-oktatási intézmények képviselői, illetve speciális szakterületek (közlekedés, urbanisztika...) ismerői is.

A testület tagja, aki két egymást követő alkalommal nem vesz részt az üléseken, automatikusan elveszti tanácsadó testületi tagságát.

3. HOGYAN DÖNT A TESTÜLET?

A döntések mindig a testületi üléseken születnek meg, a döntésben a jelenlevők vehetnek részt.

Az egyes ülések elején a tagok levezető elnököt és írnokot választanak a jelenlevők közül. A levezető elnök szerepe a találkozó moderálása, az időkeretek betartása, a kitűzött feladatok teljesítése. Állandó elnököt a tagok nem jelölnek ki.

A döntések során a tagok konszenzusra törekszenek és többféle döntési módszertant alkalmazhatnak (szavazás, pontozás, stb.)

Szavazategyenlőség esetén eltérő döntési technikával kell megoldást találni.

A döntések a TTT által előzetesen meghatározott, nyilvánossá tett prioritások alapján születnek.

A döntések eredménye nyilvános.

A távollevő tagok véleményüket előzetesen írásban benyújthatják, de az adott ülés döntéseiben nem vesznek részt.

4. KOMMUNIKÁCIÓ

4.a Testületen belüli kommunikáció

A Testület elsődleges kapcsolattartási csatornája az e-mailben.

A tagok közös google levelezőcsoportot hoznak létre, ezen keresztül egymással közvetlenül tartják a kapcsolatot.

Projektjavaslatok kezelése: A lakosságtól beérkező, a Testület elé kerülő projektjavaslatokat és más fontos dokumentumokat az erre a célra létrehozott Google drive-on keresztül érhetik el a tagok.

4.b Külső kommunikáció

A kapcsolattartó e-mail a mizuglonk@zuglo.hu, az erre érző, releváns információt az e-mail kezelője (az Önkormányzat kijelölt munkatársa vagy szerződött partnere) továbbítja a Testület tagjai felé.

A testületi ülések nyilvánosak, azokon megfigyelőként törökőri lakosok, képviselők részt vehetnek.

A testületi ülések emlékeztetői és döntései nyilvánosak, ezek eredményeit a <http://mizuglonk.hu/sunrise-projekt/> oldalon publikálják az oldal kezelői.

A projekttel és az testületi ülésekkel kapcsolatos híreket, fejleményeket a projektgazda Önkormányzat hírlevél formájában eljuttatja a projekt iránt érdeklődő lakosoknak, akik e-mail címüket e célból megadták.

A Tanácsadó Testület tagjai a testületi munka eredményeit, a SUNRISE projekt híreit szabadon terjeszthetik saját kommunikációs csatornáikon keresztül, pl. saját kezelésű közösségi oldal, weboldal, hírlevél.

PRIORITÁSOK

A TTT által meghatározott és prioritált értékek, azaz mihez járuljanak majd hozzá a SUNRISE fejlesztések (a 2017. november 9-én született prioritizálás alapján)

- közösségfejlesztés: helyi lakók együttműködésének elősegítése + csoportok közötti együttműködés erősítése 6 pont
- zöldfelület növelése 6 pont
- ifjúság részvételének elősegítése 6 pont
- fenntarthatóságot növelő közlekedési módokra váltás segítése (pl. bringa, gyalog, tömegközl., megosztás, e-autók...) 4 pont
- szén-dioxid kibocsátás csökkentése 3 pont
- jobb elérhetőség (gyorsabb eljutás) biztosítása 3 pont
- sérülékeny csoportok (mozgáskorlátozottak, látássérültek, idősek, kisgyerekesek) mobilitásának segítése 2 pont
- demokráciára nevelés, közügyekbe beleszólás 2 pont
- mobilitás biztonságának növelése 1 pont
- zajártalom csökkentése 1 pont
- megosztás alapú eszközök (tárolók, bringák) használata 1 pont
- nem megfelelő parkolási formák rendezése/korlátozása 1 pont
- forgalomcsillapított területek növelése 0 pont
- vagyonbiztonság 0 pont